



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Образец № 9

№...../.....20..... г.

**ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ КАТО
[.....] ПО ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.002-0001 „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“ –
ФАЗА I**

Днес, в гр., на основание чл. 119 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 т. 4 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, в съответствие с т. 7.2 и 7.7 и т. 7.10 от Договор за партньорство №/..... 2016 г. по проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – Фаза 1, наричан по-нататък Проекта, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014 – 2020 г.“ (ОП НОИР), съфинансирана от Европейския социален фонд и при спазване на Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по Проекта, утвърдена от министъра на образованието и науката

между:

....., л.к. №
....., издадена на от, ЕГН
..... с адрес: от една страна, наричан/-а по-
нататък **служител**,

и

.....
(име на висшето училище), ЕИК, с адрес:
....., представлявано от

..... (имена и длъжност –
ректор, президент, директор и др.), от друга страна, наричано по-нататък **работодател**,
се сключи настоящото допълнително споразумение, считано от за
следното:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1. Служителят приема да извършва дейностите на [.....], който подпомага, организира и следи за реализацията на дейностите по проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – Фаза 1 в (име на висшето училище).

[длъжност]:

1.1. се регистрира в информационната система на Проекта, попълва и поддържа своя профил. При регистрацията си предоставя и статистически данни, съгласно изискванията на Управляващия орган на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г.

1.2. извършва дейностите посочени за заеманата от него позиция, вменена му със Заповед № на (имена и длъжност на представляващия висшето училище) за определяне на участниците, изпълняващи дейности по Проекта и в Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект „Студентски практики“;

1.3. осъществява и поддържа оперативен контакт със съответните длъжностни лица във висшето училище и екипа за организация и управление на проекта, във връзка с реализацията на проектните дейности;

1.4. изготвя отчет по месеци за извършената от него дейност чрез информационната система на Проекта. Отчетът се разпечатва, подписва и предоставя за приемане на работата от работодателя или упълномощено от него лице.

2. Служителят има право на възнаграждение за изпълнение на задълженията си по т. 1, определено въз основа на реално отработени, отчетени и приети часове със ставка от лева на час с включени лични осигурителни вноски и данък общ доход, но не повече от максималния брой часове, посочен в Заповед № за определяне на участниците, изпълняващи дейности по проекта на (имена и длъжност на представляващия висшето училище).

3. Възнаграждението се дължи от работодателя за фактически отработени и отчетени часове до максималния брой часове посочени в т. 2. Плащането се извършва за фактически отработени и отчетени часове, въз основа на генериран през информационната система на Проекта отчет за извършената работа за съответния месец,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

приет от представляващия работодателя или упълномощено от него лице.

4. Допуска се възнаграждение за служителя до 80 часа месечно и до 4 часа дневно за всички проекти по оперативни програми, по които работи служителят.

5. Дължимите възнаграждения се превеждат по лична банкова сметка в лева на служителя, посочена в информационната система на проекта:

IBAN:

При настъпила промяна в банковата сметка служителят уведомява писмено работодателя.

6. Средствата за възнаграждението по т. 2 се предоставят от бюджета на проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – Фаза I.

7. Допълнителното споразумение е със срок до края на изпълнението на проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – Фаза I.

8. Споразумението може да бъде прекратено преди изтичане на срока по т. 7 при неизпълнение на задълженията на служителя по т. 1, по взаимно писмено съгласие на страните, с изтичането на 30-дневно писмено предизвестие, отправено от едната до другата страна.

Настоящото допълнително споразумение се състави в три еднообразни екземпляра и е неразделна част от трудов договор №

Служител:

Работодател:

Подпис

Подпис и печат

(Имена)

(Имена)

Подписан от двете страни екземпляр на настоящото споразумение е връчен на служителя на: (дата)

Подпис на служителя: